



il bando 2023

seconda edizione

SCADENZA PRESENTAZIONE PROGETTI 15 MAGGIO 2023

I Comuni di **Monselice** in qualità di capofila, **Anguillara Veneta**, **Baone**, **Castelbaldo**, **Conselve**, **Due Carrare**, **Este**, **Granze**, **Merlara** e **Tribano** invitano gruppi ed associazioni giovanili dai 14 ai 29 anni a presentare progetti ed attività di interesse per i giovani da realizzare in ciascun territorio comunale nel corso del 2023.

Per ogni territorio comunale sono disponibili **€3.000,000** per finanziare i progetti proposti e ritenuti meritevoli in base ai criteri di valutazione del presente bando.

I progetti saranno valutati e finanziati in **ordine cronologico in base alla data di invio** al Comune di Monselice della **SCHEDA DEFINITIVA DI PROGETTO** e fino ad esaurimento dei fondi disponibili per ciascun territorio. Tali finanziamenti saranno erogati dal Comune di Monselice direttamente ed esclusivamente alle associazioni giovanili proponenti il progetto che avranno presentato istanza nel rispetto dell'iter previsto dal presente bando.

Tutti i progetti dovranno:

- essere di interesse per i giovani al fine di valorizzare le loro energie, competenze e potenzialità
- essere realizzati nel periodo compreso dal **15 aprile al 15 novembre 2023**
- potranno essere presentati **a partire dal 15 febbraio 2023** e almeno **60 giorni prima della loro data di avvio** e realizzazione. In ogni caso la **scadenza finale per la presentazione dei progetti è fissata al 15 maggio 2023**;
- essere preventivamente patrocinati dal Comune sede di svolgimento dell'attività nel momento in cui viene presentata la **"SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO"**

I progetti proposti potranno chiedere un finanziamento **massimo di €3.000,00**. Il budget previsto da ciascun progetto presentato deve essere coerente e commisurato alle attività proposte.

Chi può proporre un progetto?

Associazioni giovanili oppure **gruppi informali di giovani** dai 14 ai 29 anni di età costituitisi allo scopo.

In questo ultimo caso il gruppo dovrà fare riferimento ad una associazione che fungerà da referente organizzativo, amministrativo e finanziario per il comune di Monselice.

Nel caso in cui due o più associazioni intendano presentare un progetto congiuntamente, una di loro dovrà porsi quale soggetto capofila per ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario con il Comune di Monselice.

Modalità di partecipazione e scadenze

FASE 1 Compilare il "**MODULO RACCOLTA IDEE PROGETTUALI**" disponibile al link: www.monselicegiovani.it

FASE 2 Inviare il MODULO al Comune di Monselice all'indirizzo posta@pec.comune.monselice.padova.it

FASE 3 Fissare un appuntamento con l'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Monselice per supporto alla progettazione e alla compilazione della "**SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO**" **che viene fornita ai progettisti direttamente ed esclusivamente in quella occasione.** (I progettisti devono contattare l'Ufficio per concordare data e orario dell'appuntamento scrivendo una mail a progettogiovani@comune.monselice.padova.it).

FASE 4 Invio della "SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO", al Comune di Monselice all'indirizzo posta@pec.comune.monselice.padova.it **almeno 60 giorni prima** della data prevista di avvio e realizzazione del progetto. Si ricorda che in ogni caso **la scadenza finale per la presentazione dei progetti è fissata al 15 MAGGIO 2023.**

FASE 5 Presentazione del progetto da parte dei progettisti alla Commissione di Valutazione composta:

- dal Responsabile del Piano Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monselice,
- dall'Operatore del Piano Educatore del Progetto Giovani del Comune di Monselice
- dal Rappresentante del Comune che patrocina il progetto.

FASE 6 Attribuzione del finanziamento e realizzazione del progetto. Si ricorda che **tutti i progetti devono essere realizzati e conclusi entro il 15 novembre 2023.**

FASE 7 Consegna entro 30 giorni dalla conclusione del progetto del modulo di **rendicontazione e valutazione finale.**

FASE 8 **Sabato 18 Novembre ore 16.00 a Monselice incontro finale di presentazione degli esiti di tutti i progetti realizzati, con la presenza di tutti i progettisti, le associazioni ed i referenti dei territori comunali partner.**

Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione

Il finanziamento assegnato a ciascun progetto sarà liquidato all'associazione proponente con la seguente modalità:

- 1) **ACCONTO del 80%** a seguito di comunicazione di avvio dell'attività su presentazione del modulo di richiesta di liquidazione dell'acconto.
- 2) **SALDO del 20%** dopo la conclusione del progetto **su presentazione di adeguata rendicontazione contabile corredata da copie dei giustificativi di spesa già saldati, dalla relazione descrittiva finale e dal file ppt multimediale delle attività realizzate da utilizzare in occasione dell'incontro del 18 novembre.**

I progettisti avranno 30 giorni di tempo, a chiusura del proprio progetto, per consegnare la rendicontazione e le certificazioni riguardanti le spese sostenute, inviando il relativo modulo per la liquidazione del contributo, corredato da tutta la documentazione richiesta, al comune di Monselice all'indirizzo posta@pec.comune.monselice.padova.it

Qualora in sede di rendicontazione la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore alla spesa ammessa a finanziamento, l'importo del contributo è rideterminato in proporzione e in modo tale da non generare avanzo. Nel caso in cui l'importo così determinato risulti inferiore alla quota anticipata per mancata o parziale realizzazione dell'attività i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire al Comune di Monselice le somme erogate in eccedenza.

Pubblicizzazione dell'iniziativa

I progetti dovranno essere pubblicizzati su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Locandine e materiale pubblicitario dovranno riportare il logo del Piano Giovani oltre allo stemma della Regione Veneto. Sarà cura dei progettisti attenersi al manuale d'uso d'utilizzo del logo regionale.

Monitoraggio sull'andamento dei progetti

I progetti finanziati saranno oggetto di monitoraggio, attività che sarà svolta a cura dell'Ufficio Progetto Giovani del Comune di Monselice. I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato. L'azione di monitoraggio viene svolta in collaborazione con i rappresentanti dei singoli comuni dove si svolge l'attività.

Decadenza dal contributo

E' prevista la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- uso improprio del contributo concesso;
- modifiche del progetto in assenza della necessaria autorizzazione;
- mancato rispetto dei termini previsti dal presente bando;
- mancato rispetto dei termini previsti per la rendicontazione;
- in ogni altro caso di grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
- esito negativo delle verifiche periodiche effettuate.

Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

Tema e caratteristica dell'azione progettuale

Saranno accolte favorevolmente le progettualità che vedono il mondo giovanile protagonista nelle fasi di **ideazione, gestione e realizzazione** delle stesse ossia progetti in cui i ragazzi/giovani si assumono la responsabilità organizzativa e si rivolgono ai loro coetanei.

Altri criteri da tenere in considerazione per l'elaborazione della proposta sono:

- **Progettualità e innovazione.** Non riceveranno finanziamenti attività che altro non sono che la mera ripetizione o la ri-edizione di interventi già realizzati in precedenza. Non rientrano nelle proposte finanziabili l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già ideato, a patto che contenga elementi innovativi a livello contenutistico o se, a livello gestionale, c'è una chiara responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.
- **Contesto e bisogni.** Le progettualità dovranno riferirsi ad un preciso contesto e a obiettivi specifici che vengono individuati e ai quali si cerca di dare concrete risposte.
- **Sovracomunalità.** I progetti dovrebbero possedere carattere di sovracomunalità. Va ricercata, quindi, per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi. I progetti proposti dovrebbero essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani.
- **Collaborazione fra più realtà.** I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.
- **Scambi.** Riguardo all'eventuale attività di "apertura e confronto con realtà giovanili regionali, nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative", le attività finanziabili si devono strutturare attraverso uno scambio tra pari su progettualità specifiche. Quindi si devono individuare preventivamente i gruppi italiani o esteri interessati a uno scambio e costruire con loro, già in fase di progettazione, una progettualità reciproca di interesse comune.
- **Viaggi.** Riguardo a progetti che prevedono "esperienze di viaggio", verranno presi in considerazione solo i viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo. Tali esperienze devono essere seguite dalla restituzione

al territorio. La spesa del viaggio (spostamento e permanenza) deve essere coperta almeno al 30% dai partecipanti.

- **Spese ammissibili** Sono considerate ammissibili soltanto le spese necessarie alla realizzazione del progetto. Queste devono essere documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento. Le spese devono essere riferite ad attività realizzate dopo l'approvazione da parte della commissione e comunque non possono essere riconosciute spese effettuate oltre la data del 15/11/2023. Non sono ammesse voci di spesa quali la valorizzazione di beni (es. mezzi, macchinari, sale) acquisti di arredi, attrezzature, beni durevoli, varie e imprevisi, interessi passivi, spese amministrative e fiscali.

- **Finanziamento.** È auspicabile- e premiata in fase di valutazione- sia una partecipazione nelle spese da parte del proponente sia la ricerca di sponsorizzazioni (**evidenziando nel dettaglio la quota di co-finanziamento che dovrà esser dimostrata e documentata**).

Criteri di valutazione

Saranno valutati meritevoli di finanziamento i progetti rispondenti ai seguenti criteri:

AREA "PROGETTUALITA'"

- Protagonismo giovanile (partecipazione e responsabilità dei giovani nelle diverse fasi di progettazione, attuazione e verifica dell'azione);
- Innovazione (ricerca di proposte nuove e stimolanti e di soluzioni originali) oppure significativa evoluzione di progetti già realizzati nei territori;
- Valenza formativa/educativa del progetto;

AREA "TERRITORIALITA'"

- Radicamento del soggetto proponente sul territorio;
- Sovracomunalità (ricadute del progetto su tutto il territorio del Piano e coinvolgimento dei giovani dei nove Comuni);
- Coinvolgimento di più realtà (associazioni, enti, organizzazioni, ecc) e valorizzazione del territorio;

AREA "DESTINATARI"

- Fruibilità e accessibilità da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso;
- Intergenerazionalità (capacità di coinvolgimento di generazioni diverse);

AREA "CAPACITA' GESTIONALE"

- Chiarezza e misurabilità (nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi);
- Capacità di autofinanziamento e di ricerca di risorse esterne;
- Coerenza del budget (congruità tra costi, azioni, numero dei destinatari ed esiti attesi; attenzione ad un'etica di sobrietà dei costi);

Informazioni e Contatti

La modulistica relativa al presente bando è disponibile ai seguenti indirizzi web:

www.monselicegiovani.it



Comune di Monselice
Ufficio Progetto Giovani – Educatore Emanuela Ramanzin
Tel. 0429/786 909
Email: progettogiovani@comune.monselice.padova.it