



REGIONE DEL VENETO



Città di
Monselice



Comune di
Anguillara Veneta



Comune di
Baone



Comune di
Bovolenta



Comune di
Cinto Euganeo



Comune di
Conselve



Comune di
Due Carrare

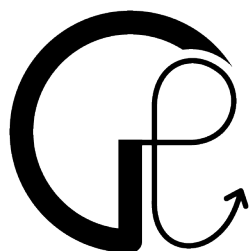


Città di
Este



Comune di
Granze

Giovani Euganei è un Piano di Intervento in materia di Politiche Giovanili finanziato dalla Regione Veneto ai sensi della DGR669/2020 e DGR1563/2020.



GIOVANIeuganei il bando

prima edizione 2021/2022

rivolto ai giovani per
SOSTENERE LE PASSIONI
RAFFORZARE LE COMPETENZE
RENDERSI UTILI
AVERE STIMOLI NUOVI
nei loro territori

I Comuni di Monselice, Anguillara Veneta, Baone, Bovolenta, Cinto Euganeo, Conselve, Due Carrare, Este e Granze nell'ambito Piano Giovani "Giovani Euganei" aprono il primo bando per attivare nei propri territori comunali iniziative di interesse per i giovani al fine di valorizzare le loro energie, competenze e potenzialità, mettendo a disposizione un finanziamento di €.2000,00 per ciascun territorio per realizzare progetti ed attività ideati e gestiti dai giovani stessi.

In ogni territorio comunale potrà essere finanziato un numero di progetti ed attività fino ad esaurimento del fondo complessivo disponibile di €.2.000,00. I finanziamenti saranno assegnati ai progetti ritenuti meritevoli in base ai criteri di valutazione del presente bando. I progetti saranno valutati in ordine cronologico fino ad esaurimento fondi, mano a mano che sarà inviata al Comune di Monselice la "SCHEDE DEFINITIVA PROGETTO". Il finanziamento sarà erogato dal Comune di Monselice direttamente ed esclusivamente alle associazioni giovanili proponenti il progetto.

Tutti i progetti:

- potranno essere realizzati e conclusi nel periodo dal **1 marzo al 31 agosto 2022**
- potranno essere presentati a partire **dal 20 dicembre 2021 e almeno 60 giorni prima della loro data di avvio** e realizzazione. In ogni caso la **scadenza finale per la presentazione dei progetti è fissata al 31 maggio 2022**
- dovranno essere preventivamente patrocinati dal Comune sede di svolgimento dell'attività nel momento in cui viene presentata la **"SCHEDE DEFINITIVA PROGETTO"**

I progetti proposti potranno chiedere un finanziamento **massimo di €.2000,00.**

Il budget previsto da ciascun progetto presentato deve essere coerente e commisurato alle attività proposte.

I progettisti avranno 1 mese di tempo, a chiusura del proprio progetto, per consegnare la rendicontazione e le certificazioni riguardanti le spese sostenute, presentando relativo modulo per la liquidazione del contributo, corredata da tutta la documentazione richiesta e dalla relazione finale.

Chi può proporre un progetto?

Associazioni giovanili o gruppi informali di giovani dai 14 ai 29 anni di età costituitisi allo scopo. In questo ultimo caso il gruppo dovrà fare riferimento ad una associazione che fungerà da capofila per ogni

rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario con il comune di Monselice.

Nel caso in cui due o più associazioni intendano presentare un progetto congiuntamente, una di loro dovrà porsi quale soggetto capofila ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con essa.

Modalità di partecipazione e scadenze

FASE 1 Compilare il **google form del "MODULO RACCOLTA IDEE PROGETTUALI"** disponibile al link: <https://forms.gle/wWDwgdDrK4EBB99E9>

FASE 2 Fissare un incontro con il Referente Tecnico Organizzativo del bando per avere supporto alla progettazione e alla compilazione della **"SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO" che viene fornita ai progettisti direttamente ed esclusivamente in quella occasione.** (I progettisti saranno contattati dal Referente per concordare data e orario).

FASE 3 - Invio della "SCHEDA DEFINITIVA PROGETTO", al Comune di Monselice via PEC all'indirizzo monselice.pd@cert.ip-veneto.net **almeno 60 giorni prima** della data di avvio e realizzazione del progetto. (Si ricorda che in ogni caso la scadenza finale per la presentazione dei progetti è fissata al 31 maggio 2022).

FASE 4 - Incontro di presentazione del progetto da parte dei progettisti alla Commissione di Valutazione composta:

- dal Responsabile del Piano Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monselice,
- dall'Operatore del Piano Educatore dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monselice e
- dal Rappresentante del Comune che patrocina il progetto.

FASE 5 - Attribuzione del finanziamento e realizzazione del progetto

FASE 6 - Chiusura del progetto con la consegna della **rendicontazione e della valutazione** richieste. E' previsto un momento di confronto sugli esiti del progetto e risultati raggiunti tra il/i soggetto/i attuatore/i e rappresentanti del piano giovani "Giovani Euganei" .

Tema e caratteristica dell'azione progettuale

Saranno accolte favorevolmente le progettualità che vedono il mondo giovanile protagonista nelle fasi di ideazione, gestione e realizzazione delle stesse ossia progetti in cui i ragazzi/giovani si assumono la responsabilità organizzativa e si rivolgono ai loro coetanei.

Altri criteri da tenere in considerazione per l'elaborazione della proposta sono:

- **Progettualità e innovazione.** Non riceveranno finanziamenti pertanto attività che altro non sono che la mera ripetizione o la ri-edizione di interventi già realizzati in precedenza. Non rientrano nelle proposte finanziabili l'attività ordinaria di associazioni, enti o comuni. Un progetto può rappresentare tuttavia l'evoluzione significativa di un intervento già ideato, a patto che contenga elementi innovativi a livello contenutistico o se, a livello gestionale, c'è una chiara responsabilizzazione dei giovani, attraverso una loro partecipazione attiva nelle fasi di organizzazione e gestione.

- **Contesto e bisogni.** Le progettualità dovranno riferirsi ad un preciso contesto e a obiettivi specifici che vengono individuati e ai quali si cerca di dare concrete risposte.

- **Sovracomunalità.** I progetti dovrebbero possedere carattere di sovracomunalità. Va ricercata, quindi, per quanto possibile, la collaborazione tra soggetti di ambiti territoriali diversi. I progetti proposti dovrebbero essere aperti a tutto il territorio del Piano Giovani.

- **Collaborazione fra più realtà.** I soggetti che propongono l'iniziativa dovrebbero cercare di collaborare e coinvolgere più realtà presenti sul territorio, di modo che questa sia condivisa fra più associazioni, organizzazioni, gruppi informali, enti, ecc.

- **Scambi.** Riguardo all'eventuale attività di "apertura e confronto con realtà giovanili regionali, nazionali ed europee attraverso scambi o iniziative", le attività finanziabili si devono strutturare attraverso uno scambio tra pari su progettualità specifiche. Quindi si devono individuare preventivamente i gruppi italiani o esteri interessati a uno scambio e costruire con loro, già in fase di progettazione, una progettualità reciproca di interesse comune. Nello scambio, le spese di viaggio dei gruppi degli altri

territori extra i 9 comuni non sono ammesse nei costi di progetto.

- **Viaggi.** Riguardo a progetti che prevedono "esperienze di viaggio", verranno presi in considerazione solo i viaggi preceduti da uno specifico percorso formativo. Tali esperienze devono essere seguite dalla restituzione al territorio. La spesa del viaggio (spostamento e permanenza) deve essere coperta almeno al 30% dai partecipanti.

- **Spese ammissibili** Sono considerate ammissibili soltanto le spese necessarie alla realizzazione del progetto. Queste devono essere documentabili con giustificativi di spesa e di pagamento. Le spese devono essere riferite ad attività realizzate dopo l'approvazione da parte della commissione e comunque non possono essere riconosciute spese effettuate oltre la data del 31/08/2022. Non sono ammesse voci di spesa quali la valorizzazione di beni (es. mezzi, macchinari, sale) acquisti di arredi, attrezzature, beni durevoli, varie e imprevisi, interessi passivi, spese amministrative e fiscali.

- **Finanziamento.** È auspicabile - e premiata in fase di valutazione - sia una partecipazione nelle spese da parte del proponente (evidenziando nel dettaglio una quota di autofinanziamento che dovrà esser dimostrata e documentata) sia la ricerca di sponsorizzazioni.

- **Tempistica.** La realizzazione delle azioni progettuali è prevista indicativamente dal mese di febbraio 2022 (a seguito comunque della conclusione dell'iter burocratico di approvazione dell'istanza di progetto) e deve concludersi entro il 31 agosto 2022.

Modalità di erogazione dei contributi e rendicontazione

1) ACCONTO del 50% erogato a seguito della presentazione del modulo di richiesta di acconto al momento di avvio del progetto

2) SALDO del 50% dopo la conclusione del progetto su presentazione di adeguata rendicontazione contabile corredata da copie dei giustificativi di spesa già saldati e da relazione descrittiva finale.

I progettisti avranno 1 mese di tempo, a chiusura del proprio progetto, per consegnare la rendicontazione e le certificazioni riguardanti le spese sostenute, presentando relativo modulo per la liquidazione del contributo, corredata da tutta la documentazione richiesta e della relazione finale, da consegnare al comune di Monselice via PEC all'indirizzo monselice.pd@cert.ip-veneto.net

Qualora in sede di rendicontazione la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore alla spesa ammessa a finanziamento, l'importo del contributo è rideterminato in proporzione e in modo tale da non generare avanzo. Nel caso in cui l'importo così determinato risulti inferiore alla quota anticipata, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme erogate in eccedenza.

Criteri di valutazione

Saranno valutati meritevoli di finanziamento i progetti rispondenti ai seguenti criteri:

AREA "PROGETTUALITA"

- Protagonismo giovanile (partecipazione e responsabilità dei giovani nelle diverse fasi di progettazione, attuazione e verifica dell'azione);
- Innovazione (ricerca di proposte nuove e stimolanti e di soluzioni originali) oppure significativa evoluzione di progetti già realizzati nei territori;
- Valenza formativa/educativa del progetto;

AREA "TERRITORIALITA"

- Radicamento del soggetto proponente sul territorio;
- Sovracomunalità (ricadute del progetto su tutto il territorio del Piano e coinvolgimento dei giovani dei nove Comuni);
- Coinvolgimento di più realtà (associazioni, enti, organizzazioni, ecc) e valorizzazione del territorio;

AREA "DESTINATARI"

- Fruibilità e accessibilità da parte del maggior numero possibile di giovani al progetto e assenza di vincoli/competenza specifiche per poter partecipare allo stesso;
- Intergenerazionalità (capacità di coinvolgimento di generazioni diverse);

AREA "CAPACITA' GESTIONALE"

- Chiarezza e misurabilità (nella descrizione delle attività e degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi);
- Capacità di autofinanziamento e di ricerca di risorse esterne;
- Coerenza del budget (congruità tra costi, azioni, numero dei destinatari ed esiti attesi; attenzione ad un'etica di sobrietà dei costi);

Publicizzazione dell'iniziativa

I progetti dovranno essere pubblicizzati su tutto il territorio dei Comuni aderenti al Piano. Locandine e materiale pubblicitario dovranno riportare il logo del Piano Giovani oltre allo stemma della Regione Veneto. Sarà cura dei progettisti attenersi al manuale d'uso d'utilizzo del logo regionale.

Monitoraggio sull'andamento dei progetti

I progetti finanziati saranno oggetto di monitoraggio, attività che sarà svolta a cura del Referente Tecnico-Organizzativo del Piano. I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato. L'azione di monitoraggio viene svolta in collaborazione con i rappresentanti dei singoli comuni dove si svolge l'attività.

Decadenza dal contributo

E' prevista la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- uso improprio del contributo concesso;
- modifiche del progetto in assenza della necessaria autorizzazione;
- mancato rispetto dei termini previsti dal presente bando;
- mancato rispetto dei termini previsti per la rendicontazione;
- in ogni altro caso di grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
- esito negativo delle verifiche periodiche effettuate.

Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

Informazioni

Il presente bando è disponibile ai seguenti indirizzi web:

www.monselicegiovani.it

www.comune.anguillaraveneta.pd.it

www.comune.baone.pd.it

www.comune.bovolenta.pd.it

www.comune.cintoeuganeo.pd.it

www.comune.conselve.pd.it

www.comune.duecarrare.pd.it

www.comune.este.pd.it

www.comune.granze.pd.it

Contatti



Comune di Monselice
Ufficio Progetto Giovani 0429786909
progettogiovani@comune.monselice.padova.it



OPEN RE-SOURCE Associazione
Dr.ssa Lucia Ferraro 3397879927
segreteria@open-resource.it